

## zoomの使用方法 (スマートフォン用)

### 【方法1】

- メールに送られてきたURLをクリックする。
- 案内文などに記載してあるURLをクリックする。
- これが最も簡単な方法
- 但し、使用する端末でメールや資料が見れないと面倒

〇〇さんがあなたを予約された Zoomミーティングに招待しています。

トピック: 〇〇ミーティングルーム

Zoomミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/6180612082?pwd=ZsRU84OGg4bUJlZWp0aU9kdz09>

ミーティングID: 〇〇  
パスコード: 〇〇

## zoomの使用方法 (スマートフォン用)

### 【方法2】

- IDとパスコードを使用する。
- インストールなどの手間があるが一度準備さえしてしまえば、以降はIDとパスコードさえ知っていればどの端末でも使用可能。
- 継続的に使用する場合はこちらをお勧めする。

〇〇さんがあなたを予約された Zoomミーティングに招待しています。

トピック: 〇〇ミーティングルーム

Zoomミーティングに参加する

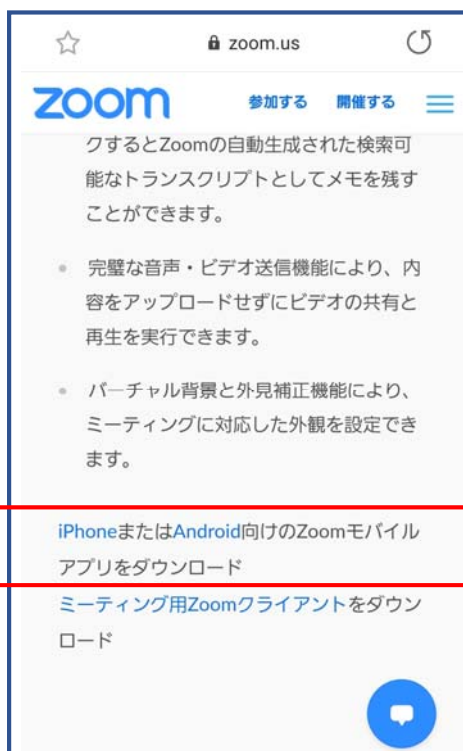
<https://us04web.zoom.us/j/6180612082?pwd=ZsRU84OGg4bUJlZWp0aU9kdz09>

ミーティングID: 〇〇  
パスコード: 〇〇

①端末にインストールする。

A.ブラウザで「zoom インストール」等で検索し、赤枠内をクリックする。

B.Google Play (iPhoneはApp Store)で「zoom」をインストールする。



②インストールしたzoomを開き、「参加」をタップする。

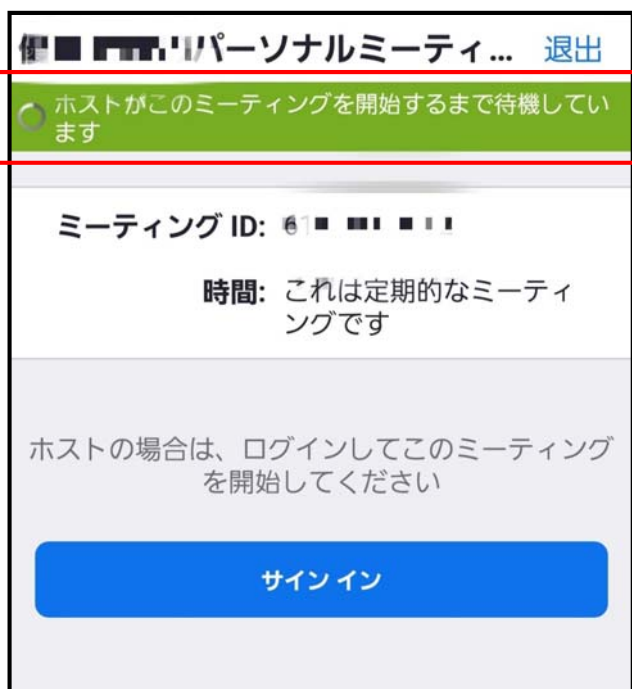
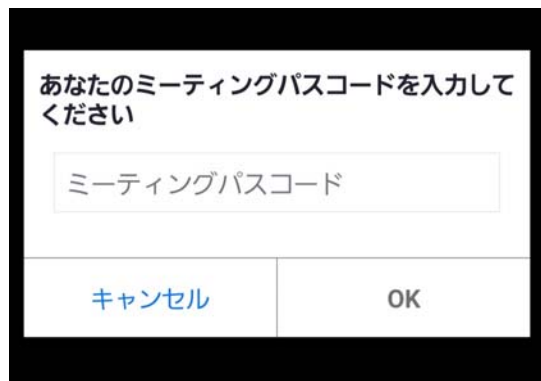
③赤枠内に「ミーティングID」を入力し、「ミーティングに参加」をタップする。



④パスコードを入力する。

⑤ホストが「待機室」を設定している場合はこの画面になります。

許可されるまでお待ちください。



⑥入室が許可されると、この画面になります。

下の表示は常に表示されておらず、画面をタップすると出現します。

「ミュート」に赤斜線がある場合は、マイク機能がオフになっている状態です。

⑦「参加者」をタップすると右側の表示になりますので、名前を変更してください。



⑧「詳細(・・・)」をタップすると、チャットが使用できます。

送り先を選択できるので、その場での指示に基づき、質問等をしてください。

