

zoomの使用方法(パソコン用)

【方法1】

- ・メールに送られてきたURLをクリックする。
- ・案内文などに記載してあるURLをクリックする。
- ・これが最も簡単な方法
- ・但し、使用する端末でメールや資料が見れないと面倒

〇〇さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: 〇〇ミーティングルーム

Zoomミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/6180612082?pwd=ZsRU84OGg4bUJhZjZkdDZlc0pZdz09>

ミーティングID: 6180612082
パスコード: 123456

zoomの使用方法(パソコン用)

【方法2】

- ・IDとパスコードを使用する。
- ・インストールなどの手間があるが一度準備さえしてしまえば、以降はIDとパスコードさえ知っていればどの端末でも使用可能。
- ・継続的に使用する場合はこちらをお勧めする。

〇〇さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: 〇〇ミーティングルーム

Zoomミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/6180612082?pwd=ZsRU84OGg4bUJhZjZkdDZlc0pZdz09>

ミーティングID: 6180612082
パスコード: 123456

①PCにダウンロードする。

ブラウザで「zoom.us」等で検索し、赤枠内をクリックし、ダウンロードする。



②ダウンロードしたzoomを開き、「参加」をクリックする。

③「ミーティングID」を入力し、「参加」をタップする。

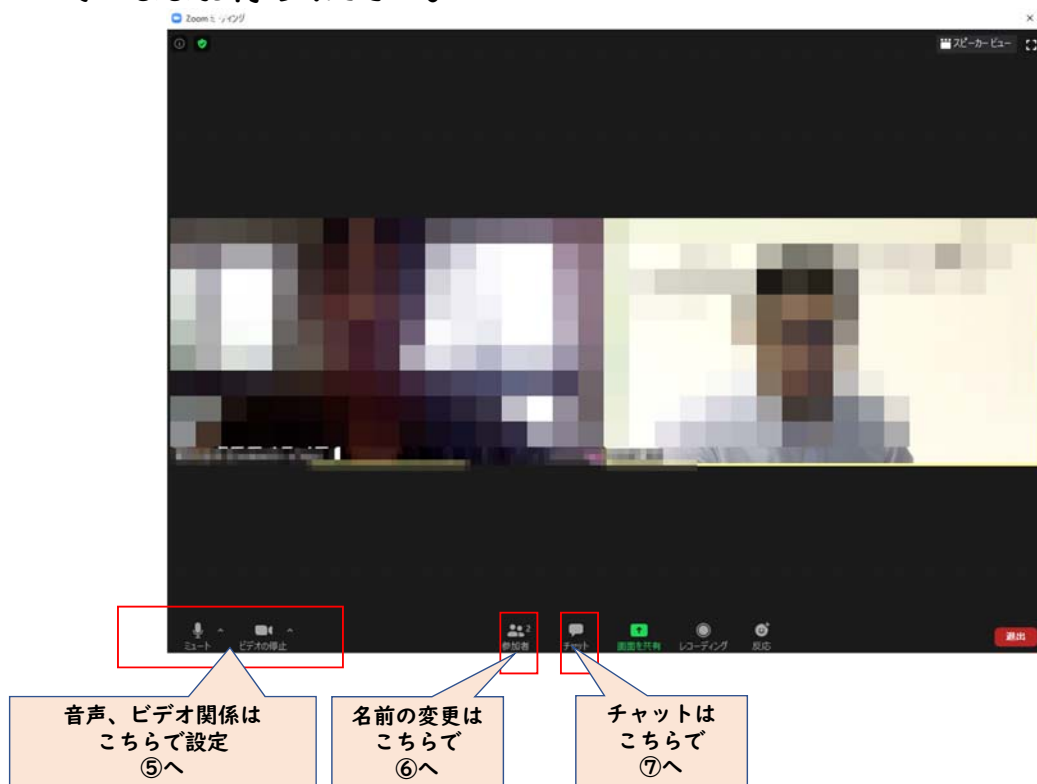
ここで、表示名を指定されたものに変更しておくとなお良い。

④続いて、「パスコード」を入力する。(参考画像なし)



④入室が自由な場合はこの画面になります。

入室が許可制の場合は、ホストが承認するまで画面が切り替わりませんのでそのままお待ちください。



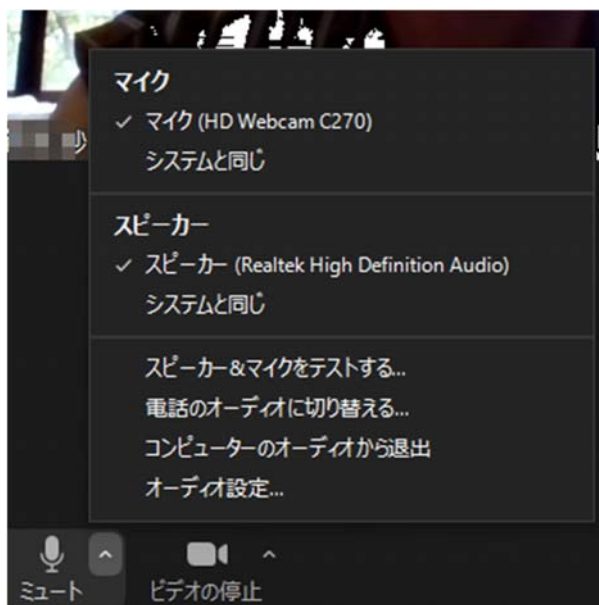
⑤「^」をクリックすると、この画面になります。

ここでマイクとスピーカーを選択してください。

「スピーカー&マイクをテストする」にて、機能しているか確認ができます。

※ビデオも同様に選択となります。

(PCにカメラが内蔵されていない場合は洗濯できません)



⑥「参加者」をクリックすると参加者が表示されます。

自身の名前の選択し、表示名などを変更してください。

⑦「チャット」は質問時に使用します。赤枠内の「送信先」を確認し、メッセージ入力をしてください。

